

Số: **1333**/TB-SGDĐT

Khánh Hòa, ngày **20** tháng 10 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2014-2015 (khối các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thực hiện Kế hoạch số 1320/KH-SGDĐT ngày 17/10/2014 về việc tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2014-2015 vào các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa thông báo tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm học 2014-2015 như sau:

1. Chỉ tiêu nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển

- Giáo viên THPT : 70 chỉ tiêu
- Giáo viên THCS : 9 chỉ tiêu
- Giáo viên dạy nghề : 13 chỉ tiêu

(Xem chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm)

2. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm:

+ Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên đối với người dự tuyển giáo viên trung học phổ thông;

+ Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên đối với người dự tuyển giáo viên trung học cơ sở;

+ Các trường hợp tốt nghiệp đại học hoặc cao đẳng đúng chuyên ngành dự tuyển nhưng ngoài sư phạm thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tương ứng cấp dự tuyển (được cấp trước năm 2014).

b) Điều kiện đăng ký xét đặc cách:

- Người thuộc đối tượng cử tuyển theo quy định tại Nghị định số 134/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 13/2008/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC-BNV-UBND ngày 07/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội- Bộ Tài chính- Bộ Nội vụ và Ủy ban Dân tộc.

- Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục ngoài công lập; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc

nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký và lệ phí dự tuyển

a) Đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp một hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nếu đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Hội đồng tuyển dụng Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa thì không được đăng ký dự tuyển tại hội đồng thuộc huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là HĐ cấp huyện). Những trường hợp đăng ký dự tuyển tại 02 hội đồng trở lên không được tham gia dự tuyển và bị hủy kết quả xét tuyển (nếu có).

Người đã dự tuyển theo diện đặc cách thì không được dự tuyển theo quy trình tuyển dụng trong cùng kỳ tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển được đăng ký dự tuyển vào 02 đơn vị (gọi là 02 nguyện vọng: nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2); đăng ký dự tuyển nguyện vọng 1 vào đơn vị nào thì được sát hạch và xét theo chỉ tiêu tuyển dụng tại đơn vị đó.

b) Hồ sơ đăng ký và lệ phí dự tuyển:

- Mỗi người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ (để trong bì hồ sơ theo mẫu quy định chung); riêng trường hợp đăng ký xét đặc cách nộp 02 bộ. Người dự tuyển chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của những giấy tờ trong bì hồ sơ và không được bổ sung hồ sơ sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

- Người đăng ký dự tuyển vào các trường trung học phổ thông; các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm kỹ thuật tổng hợp-hướng nghiệp; các trường phổ thông dân tộc nội trú: Nộp hồ sơ tại Hội đồng tuyển dụng Sở Giáo dục và Đào tạo. Người đăng ký dự tuyển gửi bì hồ sơ đã niêm phong qua đường bưu điện về địa chỉ: Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa, số 4 – Phan Chu Trinh – Nha Trang – Khánh Hòa. Ngày nhận hồ sơ tính theo dấu bưu điện. Sở Giáo dục và Đào tạo không nhận hồ sơ nộp trực tiếp. Thời gian nhận hồ sơ quy định tại Mục 6 Thông báo này (áp dụng cho cả người đăng ký dự tuyển theo diện đặc cách và không đặc cách).

- Thành phần hồ sơ, gồm (xếp theo thứ tự):

- + Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- + Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu);

+ Bản sao giấy khai sinh.

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, gồm: Bằng tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Giấy chứng nhận bảo vệ luận văn thạc sĩ (nếu có); Bằng tốt nghiệp đại học, Cao đẳng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với người tốt nghiệp năm 2014); Bảng điểm học đại học, cao đẳng; Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm tương ứng cấp dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khảm sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

+ Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng; bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác (nếu có, đối với người dự tuyển theo diện đặc cách);

+ Bản xác nhận về ý thức chấp hành pháp luật của công dân của chính quyền địa phương nơi người đăng ký dự tuyển đang cư trú (đối với người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp từ năm 2013 trở về trước);

+ Ngay sau khi công bố kết quả xét tuyển, nếu người trúng tuyển dự thuộc diện đang làm việc theo hình thức hợp đồng lao động thì phải nộp bổ sung văn bản chấm dứt hợp đồng lao động với cơ quan, đơn vị người dự tuyển đang làm việc theo hợp đồng lao động;

c) Lệ phí dự tuyển:

Căn cứ số lượng người đăng ký dự tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo mức thu theo quy định tại Thông tư số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển và phí thi nâng ngạch công chức, viên chức. Hội đồng tuyển dụng tổ chức thu ngay sau khi khai mạc kỳ tuyển dụng.

4. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển theo quy định hiện hành, gồm:

- Xét tuyển đặc cách đối với người đăng ký và đủ điều kiện xét đặc cách;
- Xét tuyển theo quy trình tuyển dụng đối với người không đủ điều kiện xét đặc cách.

5. Quy trình, nội dung xét tuyển

Xét đối tượng đặc cách trước; khi còn chỉ tiêu tuyển dụng thì tiếp tục xét đối tượng còn lại. Cụ thể như sau:

a) Xét tuyển đặc cách:

- Nội dung:

Kiểm tra hồ sơ dự tuyển. Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách. Cụ thể là: Người dự tuyển soạn giáo án và dạy 02 (hai) tiết thực tế trên lớp theo phân phối chương trình của cấp học, môn học tương ứng với vị trí việc làm của người dự tuyển.

X.H.C
SỞ
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H. KH

- Xác định người trúng tuyển đặc cách:

Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét duyệt người trúng tuyển theo chỉ tiêu của vị trí việc làm đối với từng đơn vị cụ thể, người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có đầy đủ hồ sơ và các điều kiện để xét tuyển đặc cách theo quy định;

- Có điểm thực hành từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng đơn vị. Điểm thực hành là trung bình cộng điểm 02 tiết dạy theo phiếu dự giờ, đánh giá tiết dạy được quy đổi theo thang điểm 100.

- Người đăng ký dự tuyển đặc cách nếu đạt kết quả nhưng không trúng tuyển trong cùng một đơn vị sẽ được xét vào đơn vị khác (theo đăng ký của người dự tuyển) nếu còn chỉ tiêu theo đúng chuyên môn, chuyên ngành cần tuyển dụng.

b) Xét tuyển theo quy trình tuyển dụng:

Sau khi hoàn thành xét tuyển đặc cách, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng sẽ thực hiện tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển đối với các đối tượng còn lại.

- Nội dung xét tuyển:

+ Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

+ Kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức thực hành về năng lực chuyên môn nghiệp vụ. Cụ thể là: Người dự tuyển soạn giáo án và dạy 02 (hai) tiết thực tế trên lớp theo phân phối chương trình của cấp học, môn học tương ứng với vị trí việc làm của người dự tuyển.

- Cách tính điểm: Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

+ Điểm học tập (ĐHT) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

Trường hợp người dự tuyển không có bảng điểm hoặc có bảng điểm học tập nhưng không thể xác định điểm học tập hoặc điểm tốt nghiệp thì sẽ thực hiện quy đổi điểm căn cứ xếp loại tốt nghiệp ghi trên bằng. Cụ thể như sau:

Bảng Tốt nghiệp hạng Trung bình hoặc không xếp hạng: ĐHT=ĐTN=50

Bảng Tốt nghiệp hạng Trung bình khá: ĐHT=ĐTN=60

Bảng Tốt nghiệp hạng Khá: ĐHT=ĐTN=70

Bảng Tốt nghiệp hạng Giỏi: ĐHT=ĐTN=80

Bảng Tốt nghiệp hạng Xuất sắc: ĐHT=ĐTN=90

+ Điểm tốt nghiệp (ĐTN) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

+ Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp (ĐHT&TN) và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

+ Điểm thực hành (ĐTH) là trung bình cộng điểm 02 tiết dạy theo phiếu dự giờ, đánh giá tiết dạy được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

+ Điểm xét tuyển (ĐXT) là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thực hành: $ĐXT = ĐHT + ĐTN + ĐTH \times 2$

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập & điểm tốt nghiệp và điểm thực hành:

$$ĐXT = ĐHT + ĐTN + ĐTH \times 2$$

- Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm theo chỉ tiêu của từng đơn vị.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Lịch tổ chức thực hiện

TT	Nội dung công việc	Ngày	Ghi chú
1	Thông báo xét tuyển	20/10	Tại cơ quan và đăng trên Website
2	Nhận hồ sơ dự tuyển	20/10-14/11	Qua bưu điện, tính theo dấu bưu điện
3	Niêm yết danh sách người đủ ĐK dự tuyển (đặc cách và không đặc cách); số liệu đăng ký dự tuyển. Thông báo địa điểm, thời gian khai mạc	18/11	Tại cơ quan và đăng trên Website
4	Khai mạc kỳ tuyển dụng; thu lệ phí	23/11	Đối với người đủ ĐK xét đặc cách
5	Tổ chức bốc thăm tiết dạy (đối tượng đặc cách)	24/11	Tại đơn vị dự tuyển
6	Sát hạch đối tượng đặc cách	25-29/11	Theo lịch bốc thăm, tại đơn vị dự tuyển
7	Niêm yết điểm xét tuyển và giải quyết thắc mắc, khiếu nại...	04-17/12	Tại cơ quan và đăng trên Website
8	Thẩm định kết quả	18-26/12	Sở Nội vụ
9	Niêm yết danh sách trúng tuyển	27-30/12	Tại Sở và đăng trên Website

10	Trao quyết định tuyển dụng, nhận nhiệm sở	31/12	Tại cơ quan Sở GDĐT
11	Thông báo lịch tổ chức xét tuyển đợt 2 (nếu còn chỉ tiêu)	02/01/2015	Tập trung, thu lệ phí, bốc thăm và thực hành tiết dạy cho đối tượng không đặc cách, đã nộp hồ sơ

7. Mẫu hồ sơ

Để tạo điều kiện thuận lợi cho người đăng ký dự tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa đăng trên Website của Sở: www.khanhhoa.edu.vn tại mục Xét tuyển giáo viên 2014-2015 các phụ lục sau:

- Phụ lục 1: Chỉ tiêu nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển;
- Phụ lục 2: Mẫu đơn đăng ký dự tuyển;
- Phụ lục 3: Mẫu sơ yếu lý lịch tự thuật;
- Phụ lục 4: Mẫu bì hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển truy cập vào địa chỉ www.khanhhoa.edu.vn tại mục Xét tuyển giáo viên 2014-2015 để tải các mẫu hồ sơ và thực hiện đúng quy định.

8. Địa chỉ, điện thoại liên hệ

- Địa chỉ: Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa, số 04 Phan Chu Trinh – Khu liên cơ 2, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa; Website: www.khanhhoa.edu.vn
- Điện thoại: 0583 822837 hoặc 0583 560757 (Phòng Tổ chức cán bộ).
- Email: ptccb@khanhhoa.edu.vn.

Người đăng ký dự tuyển cần thường xuyên theo dõi thông báo niêm yết tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa, truy cập Website hoặc điện thoại liên hệ để kịp thời nắm bắt những thông tin cần thiết. /

Nơi nhận:

- Đài PTTH Khánh Hòa;
- Báo Khánh Hòa;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, TCCB.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Hoàng Thị Lý

Phụ lục 1: CHỈ TIÊU NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁN TUYÊN DỤNG

1- GIÁO VIÊN THPT

Số TT	TÊN ĐƠN VỊ (Trường THPT)	Tổng chỉ tiêu TD	Chia theo bộ môn														
			Văn	Sử	Địa	GDCD	Anh	TDQP	Toán	Lý	KTCN	Hóa	Sinh	Tin			
1	THPT Nguyễn Văn Trỗi	1				1											
2	THPT Hoàng Văn Thụ	1													1		
3	THPT Nguyễn Thái Học	1	1														
4	THPT Đoàn Thị Điểm	2							1	1							
5	THPT Trần Bình Trọng	2	1						1								
6	THPT Nguyễn Huệ	3						1		1				1			
7	THPT Ngô Gia Tự	4						1		1				1		1	
8	THPT Nguyễn Trãi	3			1			1			1						
9	THPT Trần Cao Vân	11	4	1	1						1	2	1	1	1		
10	THPT Nguyễn Chí Thanh	2				1					1						
11	THPT Trần Quý Cáp	5		1				3									1
12	THPT Tôn Đức Thắng	4							1	1			1	1			
13	THPT Huỳnh Thúc Kháng	2							1		1						
14	THPT Tô Văn Ôn	2								1			1				
15	THPT Lê Hồng Phong	8	1	1					1	1	1	1	1	1	1		1
16	THPT Lạc Long Quân	9	1						2	2	1	1	1	2			
17	TT GD TX Diên Khánh	1	1														
18	TT GD TX Cam Ranh	1															1
19	TT GD TX Cam Lâm	3	1							1	1						
20	TT GD TX Ninh Hòa	3	2							1							
21	TT GD TX Vạn Ninh	1													1		
22	TT GD TX Khánh Sơn	1			1												
Cộng:		70	12	3	3	2		8	6	9	6	5	7	5	4		



Handwritten signature

2. GIÁO VIÊN THCS (Dạy tại các trường PT Dân tộc nội trú cấp huyện và trường cấp 2, 3)

Số TT	TÊN ĐƠN VỊ	Tổng chỉ tiêu	Chia theo bộ môn						
			Văn	Địa-Mỹ thuật	Anh	Toán	Lý	Sinh	Tin
1	Trường THPT Khánh Sơn	5	1		2		1	1	
2	Trường PTDT NT Cam Ranh	2			1	1			
3	Trung tâm GDTX Ninh Hòa (Lớp dân tộc nội trú)	2		1					1
Cộng		9	1	1	3	1	1	1	1

Handwritten signature

3. GIÁO VIÊN THPT (Dạy nghề phổ thông)

Số TT	TÊN ĐƠN VỊ	Tổng chỉ tiêu	Chia theo bộ môn					Cơ khí-Sửa chữa xe máy
			Nữ công	Điện-Đ.từ	Điện	Làm vườn	Tin	
1	TT KTTH-HN Khánh Hòa	2	1					1
2	TT KTTH-HN Nha Trang	1		1				
3	TT KTTH-HN Ninh Hòa	1		1				
4	TT KTTH-HN Vạn Ninh	2	1 (may)	1 (Đ.từ)				
5	TT GDTX Cam Lâm	4	1		1	1	1	
6	TT GDTX Diên Khánh	2				1	1	
7	TT GDTX Khánh Sơn	1	1					
Cộng		13	5	3	1	2	2	1

Handwritten signature