

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 706 /SGDDT-GDMN
V/v Hướng dẫn tập huấn 10 mô đun
nâng cao qua mạng cho CBQL và GVMN.

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 4 năm 2017

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện kế hoạch tổ chức tập huấn qua mạng các mô đun nâng cao cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) của Bộ Giáo dục và Đào tạo thuộc Dự án Tăng cường khả năng sẵn đi học cho trẻ mầm non (gọi tắt là Dự án SRPP), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị tổ chức tập huấn qua mạng các mô đun nâng cao cho CBQL và GVMN theo kế hoạch như sau:

1. Nội dung tập huấn

- 04 mô đun nâng cao cho CBQL
- 06 mô đun nâng cao cho GVMN

2. Số lượng thành phần tham gia

- Số lượng:

STT	Huyện, thị xã, thành phố	CBQL	GVMN	Cộng
01	Sở GDĐT	2		2
02	Nha Trang	8	51	59
03	Cam Ranh	1	0	1
04	Ninh Hòa	1	0	1
05	Diên Khánh	1	0	1
06	Vạn Ninh	1	0	1
07	Cam Lâm	1	0	1
08	Khánh Vĩnh	44	179	223
09	Khánh Sơn	25	164	189
	Cộng	84	394	478

- Thành phần: CBQL và GVMN có tên và địa chỉ Email trong danh sách kèm theo.

3. Thời gian, địa điểm tập huấn

- Thời gian tham gia học:

+ Cán bộ, chuyên viên Phòng GDMN Sở GDĐT, chuyên viên mầm non các phòng giáo dục và đào tạo, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường tham gia học: từ ngày 15/4/2017 đến ngày 10/5/2017;

+ GVMN tham gia học từ ngày 11/5/2017 đến ngày 10/6/2017.



- Địa điểm: Tùy điều kiện thực tế các phòng giáo dục và đào tạo qui định địa điểm cho CBQL, GVMN của đơn vị mình tập huấn có hiệu quả (có thể học tại nhà riêng, tại trường theo cá nhân hoặc tập trung phòng máy có kết nối Internet).

4. Tổ chức thực hiện tập huấn

Để thực hiện hiệu quả việc tập huấn qua mạng các mô đun nâng cao cho đội ngũ CBQL và GVMN, cần thực hiện một số nội dung sau:

4.1 Sở giáo dục và đào tạo

- Phòng GDMN Sở đảm nhiệm hoạt động tập huấn các mô đun nâng cao qua mạng của tỉnh, hỗ trợ học viên trong quá trình tập huấn:

+ Triển khai kế hoạch tập huấn qua mạng các mô đun nâng cao cho CBQL, GVMN năm 2017;

+ Theo dõi, quản lý danh sách, số lượng học viên của tỉnh trong đợt tập huấn, theo dõi việc học của học viên, hỗ trợ giải đáp các thắc mắc của học viên, tổng hợp các câu hỏi của học viên để gửi cho BCV trung ương trả lời (nếu thấy cần thiết);

+ Tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức và kết quả học tập sau mỗi khóa tập huấn.

- Phân công đồng chí Chuyên viên phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục Sở GDĐT (Kiều Thanh Trong), có nhiệm vụ tham gia tổ chức, hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật cho học viên trong quá trình tập huấn; phối hợp chặt chẽ với cán bộ IT, cán bộ quản trị mạng của Dự án, thường trực giúp các học viên xử lý các vấn đề vướng mắc về kỹ thuật trong quá trình tập huấn.

4.2 Các phòng giáo dục và đào tạo

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn các mô đun nâng cao cho CBQL và GVMN năm 2017 của địa phương.

- Thành lập Ban tổ chức tập huấn qua mạng tại địa phương. Phân công người đảm nhiệm hoạt động tập huấn các mô đun nâng cao qua mạng của đơn vị mình, hỗ trợ học viên trong quá trình tập huấn.

- Tổ chức lớp cán bộ cốt cán cấp huyện, thành phố hỗ trợ hướng dẫn học qua mạng cho đội ngũ CBQL và GVMN của địa phương.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng về công nghệ thông tin cho CBQL và GVMN chưa sử dụng thành thạo công nghệ thông tin (nếu cần thiết).

- Đảm bảo số lượng học viên của đơn vị tham gia trong từng đợt tập huấn theo kế hoạch, theo dõi, quản lý danh sách, số lượng học viên tham gia.

- Theo dõi việc học của học viên, hỗ trợ học viên trong quá trình tập huấn các mô đun nâng cao, hỗ trợ giải đáp thắc mắc của học viên, trao đổi các vướng mắc (liên quan đến các mô đun dành cho CBQL và GVMN), tập hợp các câu hỏi của học viên gửi về Phòng GDMN Sở để gửi cho Báo cáo viên trung ương trả lời (nếu thấy cần thiết).

- Phân công nhân sự phụ trách công nghệ thông tin có nhiệm vụ tham gia tổ chức, hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật cho học viên trong quá trình tập huấn, phối

hợp chặt chẽ với bộ phận hỗ trợ kỹ thuật của Sở GDĐT; thường trực giúp các học viên xử lý các vấn đề vướng mắc về kỹ thuật trong quá trình tập huấn, tham gia quản lý và sử dụng phòng học trực tuyến của địa phương (nếu có sử dụng cho việc bồi dưỡng) theo sự bố trí của phòng giáo dục và đào tạo.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức và kết quả học tập sau mỗi khóa tập huấn tại đơn vị mình về Phòng GDMN Sở trước ngày 15/6/2017.

- Trong đợt tập huấn lần này đề nghị các Phòng giáo dục và đào tạo Nha Trang, Khánh Sơn, Khánh Vĩnh, triển khai thực hiện. Các đơn vị còn lại tiếp tục thực hiện trong đợt tập huấn sau.

Nhận được công văn này, đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng GDMN, Sở GDĐT, ĐT: 058.3815282, liên hệ trực tiếp đ/c Huỳnh Thị Quỳnh Hoa; Email: htqhoa@khanhhoa.edu.vn, ĐD: 01683594599; Cần hỗ trợ kỹ thuật liên hệ trực tiếp đ/c Kiều Thanh Trong - Chuyên viên phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục Sở GDĐT, Email: kttrong@khanhhoa.edu.vn, ĐT: (058)3817310, ĐD: 0903590789./.

Nơi nhận :

- Như trên (để thực hiện);
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDMN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Quang Mẫn