

Số: /SGDDĐT- GDTH

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2019

V/v tổ chức Hội thi Tiết đọc thư viện
cấp tỉnh năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội thi Tiết đọc thư viện dành cho nhân viên thư viện cấp tỉnh với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm tuyên truyền, nhân rộng việc tổ chức tiết đọc thư viện, phát huy hiệu quả hoạt động thư viện góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong các trường tiểu học.

- Phát huy năng lực của nhân viên thư viện; tạo cơ hội giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm về cách thức tổ chức một tiết đọc thư viện hiệu quả trên cơ sở lấy học sinh làm trung tâm, thúc đẩy sự tham gia tích cực của học sinh, nâng cao chất lượng hoạt động thư viện thân thiện, phát triển văn hóa đọc trong trường tiểu học.

- Phát hiện, tôn vinh, nhân rộng những điển hình nhân viên thư viện tâm huyết, trách nhiệm; khuyến khích, động viên những người làm công tác thư viện gắn bó, tận tâm với nghề. Thông qua Hội thi, đánh giá được thực trạng năng lực, nghiệp vụ công tác thư viện, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ nhân viên thư viện trường tiểu học, góp phần thực hiện hiệu quả mô hình thư viện thân thiện và phát triển văn hóa đọc trong trường tiểu học, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM GIA HỘI THI

1. Thí sinh dự thi

- Đối tượng: Nhân viên thư viện chuyên trách hợp đồng không thời hạn hoặc có thời hạn (ít nhất 01 năm) trong các trường tiểu học.

- Các phòng giáo dục và đào tạo đều phải tổ chức Hội thi tiết đọc thư viện cấp huyện cho tất cả nhân viên thư viện thuộc đối tượng trên để chọn thí sinh tham dự Hội thi cấp tỉnh.

- Số lượng: 18 người, phân bổ cho các đơn vị như sau:

Khánh Sơn: 01 người; Khánh Vĩnh, Cam Ranh, Cam Lâm, Diên Khánh, Vạn Ninh: mỗi đơn vị 02 người; Ninh Hòa: 03 người, Nha Trang: 04 người.

2. Đại biểu tham dự Hội thi

- Để tạo điều kiện cho nhân viên thư viện các trường được giao lưu, học tập, chia sẻ kinh nghiệm trong việc tổ chức tiết đọc thư viện và các hoạt động nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, mỗi phòng giáo dục và đào tạo thành lập Đoàn gồm:

+ Lãnh đạo hoặc chuyên viên phụ trách thư viện, chuyên viên phụ trách giáo dục tiểu học làm công tác quản lý Đoàn;

- + Các thí sinh dự thi thuộc đối tượng trên;
- + Tất cả nhân viên thư viện (chuyên trách và kiêm nhiệm) của các trường tiểu học và trường có học sinh tiểu học trên địa bàn.
- Nhân viên thư viện được dự giờ 03 tiết đọc thư viện thực hiện trong Hội thi (một buổi) theo lịch sau:

| Thời gian | | Đơn vị | Số lượng (người) | Tổng cộng (người) | Ghi chú |
|-------------------|------------|------------|------------------|-------------------|---------|
| Ngày 19/3/2019 | Buổi sáng | Diên Khánh | 24 | 32 | |
| | | Nha Trang | 8 | | |
| | Buổi chiều | Vạn Ninh | 28 | 32 | |
| | | Nha Trang | 4 | | |
| Ngày 20/3/2019 | Buổi sáng | Nha Trang | 32 | 32 | |
| | Buổi chiều | Ninh Hòa | 34 | 34 | |
| Ngày 21/3/2019 | Buổi sáng | Cam Lâm | 19 | 35 | |
| | | Khánh Vĩnh | 16 | | |
| | Buổi chiều | Cam Ranh | 23 | 31 | |
| | | Khánh Sơn | 8 | | |

- Phòng giáo dục và đào tạo lập danh sách Đoàn tham dự Hội thi theo mẫu đính kèm và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học), đồng thời gửi về địa chỉ email: nttha@khanhhoa.edu.vn trước ngày 11/3/2019.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung

Mỗi thí sinh tổ chức 01 tiết đọc thư viện cho học sinh theo các hoạt động đọc và hoạt động mở rộng đã được giới thiệu trong chuyên đề về công tác thư viện do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Nội dung sách đọc do thí sinh lựa chọn, có ý nghĩa giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh tiểu học từ lớp 2 đến lớp 5.

2. Hình thức

- Các thí sinh được lựa chọn tổ chức tiết đọc thư viện với một trong hai hình thức như sau:

- + Đọc to nghe chung;
- + Cùng đọc.

- Thí sinh đăng kí tiết dự thi (tên câu chuyện, hình thức thực hiện, trình độ học sinh) theo mẫu đính kèm Công văn, đồng thời gửi Kế hoạch tổ chức tiết đọc thư viện dự thi (03 bản) về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày 11/3/2019.

3. Chuẩn bị

- Thí sinh tự chuẩn bị sách cho thí sinh, cho học sinh (nếu cần), dụng cụ, vật phẩm (giấy, bút, màu tô...) theo nội dung tiết đọc thư viện đăng kí dự thi.

- Thí sinh bốc thăm tiết dự thi sau Khai mạc Hội thi. Thời gian cụ thể Ban Tổ chức sẽ thông báo sau.

- Sau khi bốc thăm tiết dự thi, thí sinh liên hệ với trường có lớp mà thí sinh sẽ tổ chức tiết đọc thư viện để gặp lớp, làm quen với học sinh vào buổi chiều ngày 18/3/2018. Thời gian mỗi thí sinh được gặp và làm quen với lớp là 01 lần và không quá 20 phút.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: 05 ngày, từ ngày 18/3/2019 đến ngày 22/3/2019.

Thời gian làm việc mỗi ngày: buổi sáng từ 7h30 đến 11h00, buổi chiều từ 14h00 đến 17h00; cụ thể như sau:

| Thời gian | Nội dung công việc |
|--------------------------|--|
| Ngày 18/3/2019 | - 8 giờ 00: Khai mạc Hội thi. - 9 giờ 00: Thí sinh bốc thăm tiết dự thi. - 13 giờ 30: Thí sinh gặp lớp, làm quen với học sinh. |
| Ngày 19, 20 và 21/3/2019 | Thí sinh thực hiện phần thi theo tiết đã bốc thăm. |
| Ngày 22/3/2019 | 8 giờ 00: Tổng kết Hội thi. |

2. Địa điểm

- Địa điểm Khai mạc và Tổng kết Hội thi: Trường Tiểu học Lộc Thọ, số 5 Trần Hưng Đạo, thành phố Nha Trang.

- Địa điểm thực hiện tiết đọc thư viện: Trường Tiểu học Vĩnh Phương 1, thôn Trung, xã Vĩnh Phương, thành phố Nha Trang.

3. Yêu cầu đối với đơn vị đặt địa điểm tổ chức Hội thi

Để đảm bảo các điều kiện tổ chức Hội thi, Sở yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang chỉ đạo các trường đặt địa điểm tổ chức Hội thi thực hiện những công việc sau:

- Đối với trường Tiểu học Lộc Thọ:

+ Tổng vệ sinh sạch sẽ khu vực nhà trường;

+ Treo băng rôn trước cổng trường với nội dung: “NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG HỘI THI TIẾT ĐỌC THƯ VIỆN CẤP TỈNH NĂM HỌC 2018 – 2019”;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, âm thanh, sắp xếp bàn ghế, trang trí Hội trường tổ chức Khai mạc, Tổng kết Hội thi (sáng ngày 18/3/2019 và sáng ngày 22/3/2019).

- Hỗ trợ 02 giáo viên phục vụ trao cờ lưu niệm và trao giải trong Khai mạc, Tổng kết Hội thi.

- Đối với trường Tiểu học Vĩnh Phương 1:

+ Tổng vệ sinh sạch sẽ khu vực nhà trường;

+ Thông báo đến toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh về kế hoạch tổ chức Hội thi Tiết đọc thư viện tại nhà trường. Treo băng rôn trước cổng trường với nội dung: “NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG HỘI THI TIẾT ĐỌC THƯ VIỆN CẤP TỈNH NĂM HỌC 2018 – 2019”;

+ Bố trí phòng làm việc (01 phòng cho Ban Tổ chức và Giám khảo, 01 phòng chờ cho thí sinh dự thi, 01 phòng cho đại biểu) và tạo điều kiện thuận lợi cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo làm việc, thí sinh thực hiện tiết đọc thư viện, đại biểu tham dự trong suốt thời gian diễn ra Hội thi.

+ Sắp xếp và bố trí vị trí, chỗ ngồi cho đại biểu dự giờ các tiết đọc thư viện dự thi theo lịch trên (khoảng 30 – 35 đại biểu).

- Chuẩn bị kỹ tinh thần cho giáo viên, học sinh của nhà trường; hỗ trợ cho thí sinh trong việc gặp gỡ, làm quen với học sinh theo quy định của Hội thi; tạo điều kiện cho thí sinh mượn sách, vật phẩm, đồ dùng (nếu thư viện nhà trường có sẵn) để phục vụ tiết dự thi.

V. GIÁM KHẢO, CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Giám khảo

Giám khảo gồm các thành viên của Sở Giáo dục và Đào tạo và giám khảo mời giảng viên trường Đại học Khánh Hòa.

2. Cách tính điểm

- Mỗi tiết đọc thư viện dự thi có 03 giám khảo chấm độc lập.

- Điểm tối đa cho tiết dạy là 100 điểm gồm:

+ Hoạt động đọc chính: 60 điểm;

+ Hoạt động mở rộng: 30 điểm;

+ Quản lý, đánh giá học sinh: 10 điểm.

Điểm cụ thể theo Phiếu chấm điểm đính kèm Công văn.

- Kết quả cuối cùng là điểm trung bình của 03 giám khảo, được làm tròn đến 02 chữ số thập phân.

VI. KINH PHÍ VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Kinh phí

Thực hiện theo quy định hiện hành tại thời điểm tổ chức Hội thi.

2. Cơ cấu giải thưởng

- Giải tập thể: Không xét giải toàn đoàn.

- Giải cá nhân:

Cấp giấy chứng nhận cho những thí sinh có kết quả của tiết dự thi đạt từ 70 điểm trở lên.

Khen thưởng những cá nhân có tiết dự thi đạt số điểm cao gồm 11 giải:

Giải Nhất: 01 giải

Giải Nhì: 02 giải;

Giải Ba: 03 giải;

Giải Khuyến khích: 05 giải.

Ban Tổ chức xét giải cá nhân căn cứ vào kết quả chấm điểm của giám khảo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi Tiết đọc thư viện dành cho nhân viên thư viện các trường tiểu học cấp tỉnh năm học 2018 – 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Sở yêu cầu các phòng giáo dục và đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi cấp huyện, chỉ đạo các trường triển khai, chuẩn bị để tham gia Hội thi. Mọi vướng mắc đề nghị liên hệ với Sở (Phòng Giáo dục Tiểu học, điện thoại 02583 827 882) để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thị Lý

DANH SÁCH ĐOÀN CBQL, THÍ SINH, ĐẠI BIỂU THAM GIA HỘI THI
TIẾT ĐỌC THƯ VIỆN CẤP TỈNH
Năm học 2018 – 2019

1. Danh sách CBQL

| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị | Nhiệm vụ | Ghi chú |
|-----|-----------|---------|--------|----------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

2. Danh sách thí sinh dự thi

| Stt | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Nữ | Dân tộc | Trình độ CM | Trường | Câu chuyện dự thi | Hình thức | Trình độ học sinh | Ghi chú |
|------|--------------|-----------------------|-----|---------|-------------|------------|-------------------|-----------|-------------------|---------|
| 1 | Nguyễn Văn A | 22/8/21985 | x | x | CĐTV | Tiểu học B | Rùa và Thỏ | Cùng đọc | 4 | |
| | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

3. Danh sách nhân viên thư viện tham dự Hội thi

| Stt | Họ và tên | Năm sinh | Nữ | Dân tộc | Trình độ CM | Chuyên trách | Kiểm nhiệm | Đơn vị |
|------|--------------|------------|-----|---------|-------------|--------------|------------|------------|
| 1 | Nguyễn Văn A | 22/8/21985 | x | x | CĐTV | x | | Tiểu học B |
| | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Người lập danh sách

....., ngày tháng năm 2019

TRƯỞNG PHÒNG

(Kí tên, đóng dấu)