

Số **37** /KL-SGDĐT

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 01 năm 2018

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra lại Trường Trung học phổ thông Phan Bội Châu

Thực hiện Quyết định thanh tra số 1314/QĐ-SGDĐT ngày 06/12/2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra lại đối với Trường Trung học phổ thông (THPT) Phan Bội Châu, ngày 15/12/2017, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra lại đơn vị;

Xét báo cáo Kết quả thanh tra ngày 08/01/2018 của Trường đoàn thanh tra, Giám đốc Sở GDĐT kết luận như sau:

#### PHẦN I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

1. Về đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV)

Năm học 2017-2018, Trường THPT Phan Bội Châu có tổng số CBQL, GV, NV là 111 người trong đó:

- CBQL: 03, hiện đang thiếu 01.
- GV: 98 người, tỉ lệ 2,23 GV/lớp, hiện đang thiếu 01 GV; GV đạt chuẩn 100%, trên chuẩn 11 giáo viên, 01 GV đang học Cao học, 01 GV đang theo học lớp trung cấp lý luận chính trị.
- NV: 10 người (7 nữ).
- Đơn vị có 9 tổ chuyên môn: Ngữ văn, Toán, Lý-Công nghệ, Hóa, Sinh-Công nghệ, Tiếng Anh, Sử- GDCD, Địa-Tin, Thể dục-QP và tổ Văn phòng.
- Đảng bộ nhà trường có 2 chi bộ với 38 đảng viên ; Trường có các đoàn thể Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

2. Về học sinh:

Toàn trường có 1721/44 lớp. Trong đó, tính đến ngày 05/9/2017:

- Khối 10 có 15 lớp/ 589 học sinh; khối 11 có 15 lớp/ 574 học sinh; khối 12 có 14 lớp/558 học sinh ;

Riêng khối 10: Quyết định trúng tuyển có 602 em, ở lại lớp 4 em, chuyển trường về 2 em. Tổng cộng có 608 em nhưng nhập học 589 em, không nhập học 19.

3. Về cơ sở vật chất:

- Trường có khuôn viên với diện tích gần 22.000 m<sup>2</sup>; có 32 phòng học, 03 phòng thí nghiệm bộ môn (Lý, Hóa, Sinh), 02 phòng Tin học với 80 máy; 01 thư viện, 01 phòng y tế và tư vấn học đường ; 01 phòng làm việc của hiệu trưởng, 03 phòng làm việc của phó hiệu trưởng và quản trị mạng, 02 khu nhà vệ sinh phục vụ học sinh, 02 nhà vệ sinh phục vụ giáo viên. Trang thiết bị các phòng học, phòng làm việc khá đầy đủ.

- Cơ sở vật chất (CSVCh) cơ bản đáp ứng đủ cho các bộ phận làm việc và hoạt động dạy và học; nhìn chung tương đối tươm tất, sạch đẹp; trang thiết bị hàng năm được



mua sắm bổ sung ; CSVCS được tu bổ thường xuyên, đảm bảo cho việc học buổi hai ở hai khối lớp 12 và 11.

- Hiện tại trường đang thiếu các phòng phòng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, nhà đa năng, phòng họp hội đồng, thư viện, phòng học và nhiều phòng chức năng khác. Khu thể dục thể thao cần được nâng cấp, xây dựng để đáp ứng cho công tác giáo dục thể chất.

## PHẦN II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

### 1. Về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

- Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ:

Hiệu trưởng đã chỉ đạo nhân viên văn thư rà soát, sắp xếp các công văn, quyết định theo đúng hướng dẫn của Thông tư 01/2011/TT-BNV. Cụ thể, nhân viên văn thư đã lập sổ mới theo dõi công văn đi, đến; sửa lại ký hiệu văn bản, số văn bản đã ban hành theo trình tự thời gian; sửa lại các văn bản theo đúng thể thức quy định.

- Về công tác kiểm tra nội bộ:

Hiệu trưởng đã chỉ đạo các tổ chuyên môn, ban kiểm tra nội bộ trường học thực hiện đúng quy định về dự giờ, đánh giá giáo viên trong quá trình kiểm tra nội bộ, đã dự giờ bổ sung những giáo viên trước đây chưa được dự giờ đúng số tiết quy định; hồ sơ kiểm tra nội bộ được lưu đầy đủ, sắp xếp khoa học theo từng tổ chuyên môn.

2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học.

Hiệu trưởng đã chỉ đạo Tổ Sinh học tinh giản hồ sơ chuyên môn theo đúng hướng dẫn và kết luận của Sở GDĐT. Tổ Lịch sử – Giáo dục công dân đã thực hiện việc đưa tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức” vào nội dung dạy học lồng ghép cho học sinh từ khối 10 đến khối 12.

3. Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, CBQL giáo dục và người lao động:

Những khuyết điểm về việc lập và quản lý hồ sơ gốc của viên chức chưa được hiệu trưởng khắc phục triệt để, kịp thời, vẫn còn một số hồ sơ trong hồ sơ viên chức của đơn vị chưa được bổ sung đầy đủ.

### 4. Về quản lý dạy thêm, học thêm (DTHT) và học tăng tiết:

- Hiệu trưởng đã thực hiện việc giảm mức thu dạy tăng tiết xuống còn 7000 đ/tiết theo Kết luận thanh tra.

- Hiệu trưởng đã trình và được Sở cấp phép DTHT trong nhà trường (Quyết định 1222/QĐ-SGDĐT ngày 14/11/2017) cho đơn vị với 60 giáo viên được cấp phép.

- Hồ sơ quản lý DTHT của Hiệu trưởng đã được bổ sung khá đầy đủ. Tuy nhiên vẫn còn thiếu kế hoạch giảng dạy của một số bộ môn.

- Hiện tại, hiệu trưởng đang thực hiện việc phân lớp theo trình độ học sinh, việc này chưa thực hiện xong nên việc DTHT trong nhà trường đang tạm dừng.

- Kế toán đã thực hiện việc tách hồ sơ quản lý tài chính của việc DTHT và dạy tăng tiết thành 02 bộ hồ sơ riêng; đã thực hiện việc mua hóa đơn từ Chi cục Thuế đối với

khoản thu học phí công lập. Riêng việc hạch toán học phí công lập vào tài khoản tiền gửi đơn vị chưa thực hiện được do kho bạc yêu cầu có văn bản của Sở GDĐT.

#### 5. Công tác Chính trị, tư tưởng:

- Hiệu trưởng đã chỉ đạo nhân viên y tế mua thêm y cụ như cân đo chiều cao, giường y tế, các tranh ảnh tuyên truyền để phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Hiệu trưởng cũng đã yêu cầu nhân viên y tế thường xuyên giám sát chặt chẽ vệ sinh an toàn thực phẩm tại căn tin (2 lần/ tháng, có biên bản giám sát) như lưu mẫu thực phẩm, có hợp đồng mua bán thực phẩm.

#### 6. Công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ và thi đua khen thưởng

Hiệu trưởng đã làm việc với Chủ tịch công đoàn, phối hợp với Công đoàn cơ sở giới thiệu kịp thời các gương điển hình tiên tiến và bổ sung vào nghị quyết hội nghị công chức, viên chức nhà trường.

### PHẦN III. KẾT LUẬN

#### 1. Ưu điểm và kết quả đạt được

Hiệu trưởng đã chỉ đạo khắc phục, xử lý tương đối kịp thời các khuyết điểm đã được nêu ra tại Kết luận số 2314/KL-SGDĐT ngày 09/11/2017 của Giám đốc Sở GDĐT.

#### 2. Khuyết điểm, sai phạm

Việc khắc phục các khuyết điểm về việc lập và quản lý hồ sơ gốc của viên chức còn chậm, tuy nhiên có một phần do khách quan (khuyết điểm của các hiệu trưởng tiền nhiệm).

### PHẦN IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Trên cơ sở Kết luận thanh tra như trên, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu đơn vị tiếp tục khắc phục các khuyết điểm về việc lập và quản lý hồ sơ gốc của viên chức trong thời gian sớm nhất.

Hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện các yêu cầu nêu trên về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra././

#### Nơi nhận:

- Trường THPT PBChâu;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;
- Website;
- Lưu: VT, TTS-*MT*

GIÁM ĐỐC



*Luân Tú*  
Lê Tuấn Tú